| | FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO | Codigo: | |
|---|---|---|---|
| | | Version: | |
| | | Fecha: - | |
| | | Pagina - | 1 |

| DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OPERADOR: | FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR | | | | | | |
| CONVENIO / CONTRATO No. | 7438 | | 456 | 2021 | | | |
| SEDE: | HOGAR NAZARETH CHINAUTA | | | | | | |
| PERIODO DE CRONOGRAMA | 01 | 12 | 2023 | MARTA | 31 | | 12 2023 |
| SUPERVISORA: | DIANA CAROLINA MORA BATAGACOURT | | DEPENDENCIA: | | | | |

| DICIEMBRE 2023 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | VIERNES 01 | SABADO 02 | DOMINGO 03 |
| | | | | **ENFERMERIA:**<br>7: 30 a 8: 00 am Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Realice con el grupo interdisciplinario con los Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45. Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12: 30 a 13: 00 Programacion de Ruta x Fase y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 Almuerzo<br>14:00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Enfermeria.<br>17:00 a 18: 00 Actividad Administrativa. 18:00 a 19:00 Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 30 a 8: 00 am Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermeria.<br>8:00 a 8: 30 am Supervisión en la administración de dietas del almuerzo.<br>8:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15 Refrigerio<br>10:15 a 11:00 Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12: 30 a 13: 00 Programacion de 13:<br>00 a 14:00 Almuerzo<br>14:00 a 16:00 - Horario Administrativo<br>16:00 a 18:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:00 Actividad Administrativa. Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS"<br>18:00 a 19:00 Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 30 a 8: 00 am Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am Supervisión en la administración de dietas del almuerzo y actividades de Enfermeria.<br>9:30 a 10: 00 Supervisión en actividades de Auxiliares.<br>10: 00 a 10: 15 Refrigerio<br>10:15 a 11:00 Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12: 30 a 13: 00 Programacion de Ruta x Fase y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 Almuerzo<br>14:00 a 16:00 - Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Enfermeria.<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria.<br>17:00 a 18:00 Actividad Administrativa.<br>18:00 a 19:00 Entrega de Turno. |
| | | | | **Trabajo Social**<br>Apoyo en comedor<br>Gestion interinstitucional actividad feria de la salud y del emprendimiento.<br>Realizar seguimiento EAPB Capital salud.<br>Apoyo en comedor<br>Gestion interinstitucional para actividad de tiempo fuera. | | **TURNO ADMINISTRATIVO** |
| | | | | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento a grupos de las personas mayores.<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Actividades administrativas | | |
| | | | | GERONTOLOGIA Apoyo a comedor Cargue del informe a la plataforma consolidacion de informes Apertura de buzon | | |
| | | | | Terapia ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo.<br>8:30-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>9:00-11:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30 - 10:30 am: Eucaristía<br>10:00-11:00 am: ENTREGA DE KIT ASEO ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>11:00 - 11:30: Administrativo<br>4:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) -Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: ENTREGA DE KIT ASEO (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionale<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>4:00-5:00 pm: Reunión de área. | Tallerista: Marta Chaparro<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor<br>9:00-11:00 am Actividades Ocupacionales<br>11:00-12:00 pm Actividades recreativas mayores.<br>1:00-2:00 p.m Apoyo comedor<br>2:00-4:00 p.m Tardeo de Cine | |
| | | | | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-8:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nancy<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Administrativos (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 – 3:00 pm: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativos (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,botones,mancuernas) | | |
| | | | | Nutricion<br><br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervision de almacenamiento y volatelo<br>Supervision del almacen.<br>Seguimientos nutricionales de las personas mayores, correspondientes al mes de julio. | | |
| | | | | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | | |
| | | | | Gestión Documental:<br>9:00 am -1:00 pm Recibir paperla organización de la misma y ver archiva en su respectiva carpeta- preclamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualizacion de PUD y diferentes actividades que se presenten en el area.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualizacion de la hoja de control en cada carpeta- preclamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el area. | | |

| LUNES 04 | MARTES 05 | MIERCOLES 06 | JUEVES 07 | VIERNES 08 | SABADO 09 | DOMINGO 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>7: 30 a 8: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de personas mayores<br>8:30 a 10: 30 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 20 : Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 16:00 : Jornada de Reiny 16:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa: 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>7: 30 a 8: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 12: 00 a 14:00 : Almuerzo 14:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa: 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>7: 30 a 8: 00 : Recibo con el grupo interdisciplinario con los Profesionales. 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa Programación de Ruta a Fusa y Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>7: 30 a 8: 00 : Recibo con el grupo interdisciplinario con los Profesionales.<br>8:30 a 10: 30 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa Programación de Ruta a Fusa y Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>7: 30 a 8: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de personas mayores<br>8:30 a 10: 30 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revisión de telas de enfermería. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en el area de Limpiezas<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa Programación de Ruta "CITAS MEDICAS"<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>8: 30 a 9: 30 : Supervisión en la desinfección de kits de la sede B.<br>9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que evitan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:30 Supervisión en actividades de Auxiliares que evitan en area de Notas de Enfermería. Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa: Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS"<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno: Rondas de Enfermería.<br>8: 30 a 9: 30 : Supervisión en la desinfección de kits de la sede B.<br>9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que evitan en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo. 16:00 a 17:00 : Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:30 Supervisión en actividades de Auxiliares que evitan en area de Notas de Enfermería. Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:00 : Actividad Administrativa: Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS"<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor.<br>Revista<br>Apoyo en comedor.<br>Envio de informes a la SDIS y a contabilidad de la Fundación. | **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor.<br>Lavado de sillas<br>Revista a cada familia<br>Acompañamiento de cambio telefonico entre personas mayores y redes de apoyo.<br>Despierta tus sentidos<br>Apoyo en comedor<br>Gestión de compra y cocteleo<br>Gestion interinstitucional celebraciones especiales decembrinas. | **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor<br>Gestion administrativa<br>Revista a cada familia<br>Apoyo elaboración de navidad<br>Gestion interinstitucional<br>Apoyo en comedor<br>Gestion interinstitucional celebraciones especiales decembrinas. | **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor.<br>Psicosis de sabila<br>Apoyo en la elaboración de seguridad social de las personas mayores.<br>Apoyo en comedor<br>Logistica Dia velitas<br>Actividad Recorrido en Camino.<br>Celebracion Tiempo de cambio e iniciación. | FESTIVO | | |
| PSICOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Intervenciones individuales<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor/ desayuno<br>LAVADO DE SILLAS<br>DESPIERTA TUS SENTIDOS (VISUAL)<br>Acompañamiento a comedor/ Almuerzo<br>Intervenciones individuales<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor/ desayuno<br>HUERTA<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento a comedor/ Almuerzo<br>ENTREGA DE JUGUETES<br>Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.:: | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor/ desayuno<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.<br>VELITAS (DESPISTALENAS) | FESTIVO:: | | |
| GERONTOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento a comedor<br>Alistamiento para la decoración de las actividades nuestras<br>Decorando arete<br>Realización de PAREHen base planeando y conociendo de 2 personas mayoras | GERONTOLOGIA Acompañamiento a comedorAlistamiento para la decoración de las actividades navideñas Actividad mayo | GERONTOLOGIA Acompañamiento al comedor Actividad nicho ambiental Actividad líderes ambientales Decoración del comedo | GERONTOLOGIAAcompañamiento horas de alimentación Intervenciones individualesActividad espiritual | FESTIVO | | |
| TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00 am : Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Martha, Wilson - Felipe)<br>10:00 a.m. Taller productivo (Carolina, Marta, Wilson- Felipe) - supervisa Felipe y Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>2:00 – 4:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de casos) | TERAPIA OCUPACIONAL<br>LAVADO DE SILLAS<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00-11:30 am Explorando mi sabor: Alfabetización Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina)<br>10:00 am Desayuna tus Sentidos - Fisioterapia 11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 - 4:00 pm - TICS (supervisa Felipe, Diana)taller productivo<br>2:00-3:00 pm Apoyo - Orces Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm - Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos) . | TERAPIA OCUPACIONAL9:00 am: Reunión de equipo9:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)@00 – 9 | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) – Diana<br>9:00-11:00a.m Nido Santa<br>11:30-1:00 pm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 pm - Despierta tus sentidos - Gerontología<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionales<br>CELEBRACION DE VELITAS<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistas). | FESTIVO | Taller#da: Yessica – Estudiante SENA@8:00-9:00 am Apoyo comedor@ | |
| **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:00-11:00 am CAMINATAS EXTRAMURAL<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00-4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:00-11:00 am CAMINATAS EXTRAMURAL<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00-4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:00-11:00 am CAMINATAS EXTRAMURAL<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00-4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:00-11:00 am CAMINATAS EXTRAMURAL<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00-4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | FESTIVO | Estudiante: Yessica Olivera<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor - Desayuno<br>9:30-11:00 am Actividades Ludico-recreativas<br>11:30-1:00 am almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 pm Apoyo comedor- Refrigerio<br>2:00-4:00 p.m-Cine | |
| Gestión Ambiental<br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. |

| LUNES 18 | MARTES 19 | MIERCOLES 20 | JUEVES 21 | VIERNES 22 | SABADO 23 | DOMINGO 24 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 15: :00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A<br>15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a<br>10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a<br>13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a<br>17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en<br>comedor. 17:00 a 18:45: Actividad<br>Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en<br>comedor. 17:00 a 18:45: Actividad<br>Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | | |
| **Trabajo Social:** Apoyo en comedor, RevistaEvaluación actividad de Familias Apoyo comedor Evaluación actividad d | **Trabajo Social:** Apoyo en comedor, Elaboración de actas y formato de registro de desarrollo de actividades.Apoyo en comedor.Proteg | **Trabajo Social:** Apoyo en comedor, Elaboración de Actas e informes Elaboración Matriz del driveExplorando con las TICS. | **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Actrividades administrativas.<br>Elaboración de actas.<br>Apoyo en comedor<br>Establecimiento de contacto telefónico entre las personas mayores y redes de apoyo. | **Trabajo Social:**<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Elaboración de monitoreos y evolciones.<br>Apoyo en comedor.<br>Espacios de reflexión Novena Equipo Profesional.<br>Elaboración de informes | | |
| PSICOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>TERCER DÍA DE NOVENA (SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO).<br>Intervenciones individuales | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>SOCIALIZACIÓN PACTO A P.M. NUEVAS<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>CUARTO DÍA DE NOVENA (TÉNICOS Y TALLERISTAS)<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores.<br>GESTIONANDO MIS EMOCIONES<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>QUINTO DÍA DE NOVENA (SERVICIO DE ALIMENTOS) | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>SEXTO DÍA DE NOVENA (LAVANDERÍA)<br>Seguimiento a proceso de las personas mayores. | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>SÉPTIMO DÍA DE NOVENA (EQUIPO PROFESIONAL)<br>Actividades administrativas | | |
| GERONTOLOGIA Revista Acompañamiento tiempos de comida Tercera novena de navidad Intervenciones | GERONTOLOGIA Acompañamiento en tiempos de comida monitoreos Actividad bienestar y cuidado en mi vejez Cuarta no | GERONTOLOGIA Acompañamiento tiempos de comida Actividad de bienestar y cuidado en mi veje Actividad Presiona el botón y | GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Actividades administrativas Sexta novena de | GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Actividades administrativas séptima novena de navidad Apertura de buzón | | |
| **Terapia Ocupacional**<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>FORMACION INSTITUCIONAL PSICOLOGIA<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves - (Carolina, Marta, Wilson -.Felipe)<br>9:30-11:30 am Talleres productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) | **Terapia ocupacional**<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am Explorando mi saber: :Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, willson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 - 4:00 pm - TICS (supervisa Felipe, Diana) taller productivo<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | **Terapia ocupacional**<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>Equipo profesional<br>9:00 am Curso del Sena Natacion<br>9:30-11:30 am Taller Productivo ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 – 4:00 p.m. Taller Productivo ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>2:00 p.m: Funcion Estelar- Genero Accion. (Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>9:00-11-30a.m Hora Santa<br>11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00 am: Reunión de equipo.<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30- 10:30 am: Eucaristía<br>10:00-11:00 am Talleres Productivos ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm: Almuerzo<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>Profesionale<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>4:00-5:00 pm: Reunión de área. | Tallerista: Marta Chaparro<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor<br>9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales<br>11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 p.m Apoyo comedor<br>2:00 pm NOVENA DE AGUINALDO<br>2:00-4:00 p.m Tardes de Cine | |
| **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | | |
| Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de formatos | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Revisión de refrigerios nocturnos y dietas establecidas para el mes | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Elaboración informe final | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Elaboración informe final | | |
| Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización Plan de Saneamiento. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | | |
| Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-1:30 Capacitacion Lineamiento Gestion Documental1:30-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |
| **LUNES 25** | **MARTES 26** | **MIERCOLES 27** | **JUEVES 28** | **VIERNES 29** | **SABADO 30** | **DOMINGO 31** |
| ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 15: :00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A<br>15: 00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a<br>10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a<br>13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a<br>17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en<br>comedor. 17:00 a 18:45: Actividad<br>Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a<br>personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30:<br>Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en<br>comedor. 17:00 a 18:45: Actividad<br>Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas<br>mayores 8:30 a 10: 00:<br>Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a<br>11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermería.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a<br>11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Entrega de turno.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programación |
| **FESTIVO** | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Elaboración de informes<br>Apoyo en comedor,<br>Elaboración de informes mensuales. | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Elaboración de informes<br>Apoyo en comedor,<br>Bingo navideño.<br>Elaboración de informes mensuales. | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Elaboración de informes<br>Apoyo en comedor,<br>CINE CON CRISPETAS<br>Elaboración de informes mensuales. | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Elaboración de informes<br>Apoyo en comedor,<br>Elaboración de informes mensuales. | | CELEBRACIÓN AÑO VIEJO BRINDIS |
| **FESTIVO** | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores.<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>BINGO NAVIDEÑO<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Informes finales | PSICOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Informes finales<br>ELABORACIÓN DE AÑO VIEJO CANELAZO | | |
| **FESTIVO** | GERONTOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Actividades administrativas | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento tiempos de comida<br>Intervenciones individuales<br>Bingo nazareno<br>Alistamiento de informes mensuales del área | GERONTOLOGIA<br>Cine foro de navidad<br>Acompañamiento tiempos de comida<br>Alistamiento de informes mensuales del área | GERONTOLOGIA<br>Fiesta de fin de año para las personas mayores<br>Apertura de buzón<br>Alistamiento de informes | | |
| **FESTIVO** | **Terapia ocupacional**<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am Explorando mi saber: :Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, willson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 - 4:00 pm - TICS (supervisa Felipe, Diana)<br>3:00 p.m. Apoyo - Onces Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). . | Terapia Ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>Equipo profesional<br>9:00 am Curso del Sena Natacion<br>9:30-11:30 am Taller Productivo ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2.00 pm Curso del Sena - Natacion<br>BINGO NAVIDEÑO<br>2:00 – 4:00 p.m. Taller Productivo ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos) | Terapia Ocupacional<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>9:00-11-30a.m Hora Santa<br>11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm Talleres Productivos ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionales<br>2:00 pm CINE NAVIDEÑO - Funcion estelar<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | Terapia Ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo.<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30- 10:30 am: Eucaristía<br>10:00-11:00 am Talleres Productivos ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m.: Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm: Almuerzo<br>2:00 pm CELEBRACION AÑO VIEJO<br>Profesionale<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>4:00-5:00 pm: Reunión de área. | Tallerista: Carolina Leon 8:00-9:00 am Apoyo comedor9:30-11:30 am Actividades | |
| **FESTIVO** | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos<br>10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm BINGO NAVIDEÑO<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento fisico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nueves<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Yesica- Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | | |
| **FESTIVO** | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia<br>Recibir la visita establecida de cumplimiento del acuerdo 100 por parte de la secretaria de salud de Fusagasuga. | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia<br>Recibir la visita establecida de cumplimiento del acuerdo 100 por parte de la secretaria de salud de Fusagasuga. | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia<br>Recibir la visita establecida de cumplimiento del acuerdo 100 por parte de la secretaria de salud de Fusagasuga. | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia<br>Recibir la visita establecida de cumplimiento del acuerdo 100 por parte de la secretaria de salud de Fusagasuga. | | |
| **FESTIVO** | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, reunión GAGAS.. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización PGIRHS. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización con personas mayores. | |
| **FESTIVO** | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |

MARIA RUBIELA GIRALDO